

Offre d'emploi

Intitulé du poste : Entraîneur/coordonnateur tennis de table (H/F) – CDI Temps Plein – Sarthe(72)

Poste à pourvoir possible dès le 18 août

Nom et présentation de la structure

Tennis de Table Club de Parigné L'Évêque – 72 Sarthe – Pays de Loire – A 15 kms du Mans

Salle spécifique de 1000 m2 homologuée 9 tables – installée en 16 tables.

Conseil d'administration de 12 membres organisé en commissions.

Existence d'un conseil d'administration jeunes

Saison 2024/2025 : 170 licenciés ; 70 % de jeunes de moins de 18 ans ; 32 féminines.

11 équipes seniors (2 Régions – 3 Prérégion - 6 départemental). 3 équipes féminine départementale ; 5 équipes jeunes.

www.ttcparigne.fr

Description du poste :

Nous recherchons un entraîneur/coordonnateur passionné et dynamique pour remplacer notre entraîneur et rejoindre notre équipe technique à côté d'un entraîneur en formation BPJEPS Tennis de table par alternance (CREPS de Wattignies).

Ce poste implique un travail de terrain au contact des licenciés du club, des parents, des bénévoles et des partenaires. En accord avec le **projet du club 2022-2026**, l'entraîneur/coordonnateur initie et perfectionne divers publics au tennis de table et participe aux actions de promotion et de développement du club.

L'entraîneur/coordonnateur contribue :

- A la pratique du tennis de table pour tous publics.
- A l'amélioration du niveau technique des licenciés compétitions et loisirs.
- Au développement des activités sports santé et sport pour tous.
- Au développement des nouvelles pratiques.
- A la coordination des activités sportives et techniques

Les missions

Projet sportif

- Participe à l'élaboration et à la réalisation du projet sportif du club
- Coordonne et assure le perfectionnement sportif du club
 - Elever le niveau des équipes en championnat
 - Elever le niveau individuel des joueurs
 - Augmenter la représentation du club sur les compétitions régionales
- Encadre des séances d'entraînements pour tous les publics.
- Conseille les jeunes et les adultes et les accompagne ponctuellement en compétition.
- Organise des stages et des animations.
- Met en œuvre des modes de pratiques innovantes et adaptées à la demande des différents publics

Projets de développement

- En collaboration avec la commission concernée, participe au développement
 - Du ping 4/7 ans
 - De la pratique pour personnes en situation de handicap
 - Du sport santé
 - De la pratique féminine
 - De la pratique du tennis de table auprès de tous publics (partenaires, entreprises)
- En autonomie, organise et anime les activités découlant de ces actions
- Réalise des vacations dans 1 ou 2 clubs à proximité

Fonctionnement du club

- Participe à la gestion administrative du club,
- Coordonne les activités sportives et techniques du club, en collaboration avec les référents désignés,

- Participe aux actions de communication interne et externe,
- Participe à l'accueil des différents publics,
- Organise et participe aux actions de promotion interne et externe,
- Favorise les relations entre le club, son environnement et ses publics,
- Entre en relation avec les différents acteurs locaux,
- Met en œuvre la logistique et l'entretien des supports d'animation sportive,
- Présente son projet d'action au conseil d'administration,
- Rend compte de son action à sa hiérarchie,

Lieu de travail

Salle Orion - Salle spécifique de tennis de table homologuée
 Complexe sportif
 72250 Parigné L'Evêque

Type de contrat

CDI 35 heures par semaine / annualisé

Rémunération

Suivant profil du candidat, groupe 2 à 4 de la CCNS, à négocier

Savoir-faire

- Préparer un projet ainsi que son évaluation
- Connaître le fonctionnement administratif d'une association
- Communiquer dans les situations de la vie professionnelle
- Prendre en compte les caractéristiques des publics pour préparer une action éducative
- Préparer une action d'animation sportive
- Encadrer un groupe dans le cadre d'une action d'animation sportive
- Conduire un cycle d'apprentissage en tennis de table
- Maîtriser les outils bureautiques et des supports multimédias
- Produire des écrits administratifs, techniques et pédagogiques

Savoir être

- Savoir s'intégrer à une équipe de bénévoles
- Forte autonomie, organisation, disponibilité, dynamisme.
- Etre force de proposition.
- Sens du contact et de la relation, capacité d'écoute.

Compétences

- Majeur ; être titulaire du permis B et disposer d'un véhicule.
- Diplôme fédéral d'entraîneur de tennis de table et/ou CQP Tennis de Table
- Être titulaire du PSC1
- Pratique du tennis de table (niveau région)
- Diplôme d'état d'entraîneur : BEE1, DEJEPS, BPJEPS tennis de table avec expérience dans un poste similaire
- Licence STAPS spécialité entraînement sportif avec option Tennis de Table
- Être titulaire d'un diplôme qualifiant en sport santé, sport adapté ou handisport serait un plus

Contact

Envoyer CV et lettre de motivation à : Jean-Michel LEROY ; président
ttcparigne.emploi@gmail.com